

### Trilhas de estudos do concurso da Trensurb

Curso on-line e apostilas de conhecimentos específicos de comunicação social e conhecimentos básicos

Correlação entre os capítulos das apostilas e os módulos do curso com o conteúdo programático do edital da Empresas de Trens Urbanos de Porto Alegre

Capítulos/apostila <sup>1</sup> – módulos/curso	Conteúdo programático jornalista	Conteúdo programático publicitário	Conteúdo programático relações públicas
Comunicação organizacional	Comunicação institucional e corporativa.	Comunicação institucional e corporativa. Conceitos de identidade e imagem organizacional. Planejamento estratégico de comunicação	Comunicação institucional e estratégica. Estruturas e funções da comunicação organizacional. Comunicação integrada nas empresas e órgãos públicos. Imagem e identidade organizacional. Assessoria de comunicação. Planejamento de comunicação organizacional. Estratégias de relacionamento com stakeholders. Monitoramento da reputação e gestão de imagem corporativa. Engajamento e atendimento ao público (SAC 2.0 e Ouvidoria). Pesquisa e análise de opinião pública. Pesquisas de imagem e percepção pública. Uso de métricas e análise de impacto da comunicação. Comunicação governamental e institucional. Políticas de transparência e comunicação pública. Gestão da comunicação em órgãos públicos e estatais. Planejamento de campanhas institucionais e sociais.
Comunicação interna		<i>Endomarketing</i> e comunicação interna.	Comunicação interna e <i>endomarketing</i> . Canais internos de comunicação e estratégias para engajamento. Produção de boletins informativos, murais e <i>newsletters</i> institucionais.

1 Apostila de Concurso de Comunicação Social (conhecimentos específicos)

			Eventos internos e ações de motivação organizacional.
Relações públicas	Público, massa e audiência.		Relações públicas. Conceitos e história das relações públicas. Relacionamento com formadores de opinião. Organização de eventos, cerimonial e protocolo. Planejamento, organização e execução de eventos institucionais. Normas de cerimonial e protocolo oficial. Gestão de patrocínios e parcerias institucionais.
Assessoria de imprensa	Rotinas da assessoria de imprensa. Produção da notícia em assessoria de imprensa. Produtos de uma assessoria de imprensa. Mecanismos de controle da informação.		
Relações com a mídia	Atendimento à imprensa: sugestões de pauta, releases, artigos e entrevistas. Comunicado. Release.		Relacionamento com a imprensa. <i>Media training</i> e gerenciamento de porta-vozes.
Gestão de crises			Gerenciamento de crises institucionais.
Comunicação digital	Produção de conteúdo digital e suas especificidades. Técnicas de SEO e distribuição de notícias em plataformas digitais. Inteligência artificial.	Mídias sociais. Influenciadores digitais. Gestão de redes sociais e engajamento digital.	Comunicação digital. Redes sociais. Estratégias de comunicação digital para empresas e órgãos públicos. Gestão de redes sociais corporativas. Monitoramento e gestão de crises on-line.
Design e produção gráfica	Processo gráfico: editoração, preparação de originais, projeto gráfico, tipografia, diagramação, retrancagem e impressão. Planejamento editorial: ilustrações, cores, técnicas de impressão, redação do texto e visual da publicação.	Produção gráfica e impressa: identidade visual, diagramação e editoração. Design, criatividade e inovação publicitária. Psicologia das cores e percepção visual. Criatividade e inovação na publicidade. Design thinking aplicado à comunicação. UX e UI: experiência do usuário em campanhas	

		digitais.	
Publicações	Jornalismo institucional: atribuições, organização, estrutura e funcionamento. Notícia institucional: estrutura e processo de construção. Informativo.		
Marketing		Marketing digital. Estratégias de marketing de conteúdo e <i>inbound</i> marketing. Marketing de influência. Marketing institucional e reputação de marcas. Planejamento estratégico de comunicação e marketing. Posicionamento de marca e <i>branding</i> .	Gestão de <i>branding</i> institucional e fortalecimento da identidade corporativa.
Publicidade	Anúncio e <i>briefing</i> em texto e imagem.	Comunicação e publicidade. Conceitos da publicidade e propaganda. Evolução da comunicação publicitária no Brasil e no mundo. Características e formatos de mídias tradicionais e digitais. Públicos e segmentação de mercado. Planejamento e estratégias de publicidade. Campanhas institucionais e mercadológicas. Campanhas institucionais e de utilidade pública. Definição de público-alvo e persona. Pesquisa de mercado e comportamento do consumidor. Produção publicitária. Criação e desenvolvimento de campanhas publicitárias. Redação publicitária e <i>storytelling</i> . Direção de arte e design gráfico aplicado à publicidade. Produção audiovisual: roteiro, edição e	

		<p>finalização de peças para TV, rádio, internet e redes sociais.</p> <p>Planejamento e gestão de campanhas digitais.</p> <p>SEO e SEM: otimização de sites e anúncios pagos (Google Ads, Facebook Ads).</p> <p>Monitoramento de métricas e KPIs de campanhas online.</p> <p>Mídias out of home (OOH) e publicidade exterior.</p> <p>Mídia e gestão de veiculação publicitária.</p> <p>Planejamento de mídia: estratégias para TV, rádio, mídia impressa, digital e OOH.</p> <p>Compra e negociação de mídia.</p> <p>Métricas e avaliação de resultados de campanhas publicitárias.</p> <p>Novas tecnologias aplicadas à publicidade.</p>	
Jornalismo	<p>Conceitos jornalísticos</p> <p>Jornalismo e meios de comunicação de massa.</p> <p>Veículos de comunicação de massa no Brasil: estrutura e funcionamento.</p> <p>Características, linguagens e técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição para jornal, revista, rádio, internet, TV e vídeo.</p> <p>As condições de produção da notícia.</p> <p>Critérios de seleção, redação e edição.</p> <p>Notícia, reportagem, entrevista, editorial, crônica, coluna, pauta.</p> <p>Jornalismo de dados.</p> <p>Uso de inteligência artificial no jornalismo.</p>		
Redação	<p>Gêneros de redação.</p> <p>Princípios e orientações gerais para redigir um texto jornalístico.</p> <p>Técnicas de redação jornalística: <i>lead</i>, <i>sub-lead</i>, pirâmide invertida.</p>		

Fotojornalismo			
Jornalismo impresso	Imprensa escrita. Notícia na mídia impressa.		
Telejornalismo	Notícia na mídia eletrônica.		
Radiojornalismo	Notícia na mídia eletrônica.		
Webjornalismo	Webjornalismo. Notícia na mídia digital.		
Ética	Ética na comunicação. Moral e ética na comunicação social. Códigos de ética nas áreas de imprensa, rádio e TV, relações públicas e novos meios.	Código de ética profissional.	Código de ética profissional.
Legislação da comunicação	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Direitos autorais. Lei de Acesso à Informação. Código Brasileiro de Autorregulamentação Publicitária (CONAR).	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Direitos autorais. Lei de Acesso à Informação. Código Brasileiro de Autorregulamentação Publicitária (CONAR).	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Direitos autorais. Lei de Acesso à Informação. Código Brasileiro de Autorregulamentação Publicitária (CONAR).
Teorias da comunicação	Comunicação e sociedade. O que é comunicação. O processo da comunicação. Cultura e representações sociais. Relações sociais e comunicação. A comunicação no pensamento social.		
Teorias do jornalismo			
História da comunicação	História do jornalismo. História dos veículos de comunicação de massa no Brasil. História do jornalismo institucional.	História da publicidade e propaganda.	
<b>Capítulos das apostilas e módulo de conhecimentos básicos no curso on-line</b>			
Língua portuguesa	Análise e interpretação de textos. Textualidade. Fonologia e ortografia. Morfologia.	Análise e interpretação de textos. Textualidade. Fonologia e ortografia. Morfologia.	Análise e interpretação de textos. Textualidade. Fonologia e ortografia. Morfologia.

	Semântica. Sintaxe.	Semântica. Sintaxe.	Semântica. Sintaxe.
Redação oficial			
Discursiva			
Matemática	Números e operações. Álgebra. Geometria. Estatística e probabilidade. Análise combinatória. Matemática financeira. Resolução de problemas matemático.	Números e operações. Álgebra. Geometria. Estatística e probabilidade. Análise combinatória. Matemática financeira. Resolução de problemas matemático.	Números e operações. Álgebra. Geometria. Estatística e probabilidade. Análise combinatória. Matemática financeira. Resolução de problemas matemático.
Raciocínio lógico	Raciocínio lógico e matemático. Resolução de problemas lógico.	Raciocínio lógico e matemático. Resolução de problemas lógico.	Raciocínio lógico e matemático. Resolução de problemas lógico.
Informática	Componentes de hardware e software de computadores. Operação e configuração: sistema operacional, editor de texto Word, planilha eletrônica Excel. Navegação web e segurança na internet. Correio eletrônico.	Componentes de hardware e software de computadores. Operação e configuração: sistema operacional, editor de texto Word, planilha eletrônica Excel. Navegação web e segurança na internet. Correio eletrônico.	Componentes de hardware e software de computadores. Operação e configuração: sistema operacional, editor de texto Word, planilha eletrônica Excel. Navegação web e segurança na internet. Correio eletrônico.
Direito administrativo	Direito administrativo. Administração pública. Princípios e poderes da administração pública. Atos administrativos. Processo e procedimento administrativo. Licitações e contratos administrativos. Serviços públicos. Servidores públicos. Controle da administração pública. Ética na administração pública. Empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias. Processo administrativo.	Direito administrativo. Administração pública. Princípios e poderes da administração pública. Atos administrativos. Processo e procedimento administrativo. Licitações e contratos administrativos. Serviços públicos. Servidores públicos. Controle da administração pública. Ética na administração pública. Empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias. Processo administrativo.	Direito administrativo. Administração pública. Princípios e poderes da administração pública. Atos administrativos. Processo e procedimento administrativo. Licitações e contratos administrativos. Serviços públicos. Servidores públicos. Controle da administração pública. Ética na administração pública. Empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias. Processo administrativo.
Direito constitucional	Constituição do Brasil. Administração pública.	Constituição do Brasil. Administração pública.	Constituição do Brasil. Administração pública.

Legislação	Estatuto do idoso. Lei Maria da Penha. Estatuto da pessoa deficiente. Estatuto da criança e do adolescente. Estatuto da igualdade racial.	Estatuto do idoso. Lei Maria da Penha. Estatuto da pessoa deficiente. Estatuto da criança e do adolescente. Estatuto da igualdade racial.	Estatuto do idoso. Lei Maria da Penha. Estatuto da pessoa deficiente. Estatuto da criança e do adolescente. Estatuto da igualdade racial.
------------	---	---	---

- Vagas (CR) para jornalista (25h), publicitário (40h) e relações públicas (40h)
- Remuneração: R\$ 6.583,63 (CLT) + benefícios (refeição, alimentação, previdência, vale cultura e outros)
- Inscrições: 28 de abril a 28 de maio (12h)
- Taxa: R\$ 120,00
- Banca: Objetiva (objetivas.com.br)
- Data da prova: 29 de junho
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (12 questões, peso 2,75), língua portuguesa (10, peso 2,6), informática (5, peso 2,1), raciocínio lógico e matemática (5, peso 2,1) e administração pública (4, peso 2,5) e legislação (4, peso 2,5).
- Edital: [iscom.com.br/trensurb](http://iscom.com.br/trensurb)
- Trilha de estudos: [iscom.com.br/xtrensurb](http://iscom.com.br/xtrensurb)
- Curso on-line: [iscom.com.br/cursonline](http://iscom.com.br/cursonline)
- Apostila: [iscom.com.br/apostila](http://iscom.com.br/apostila)
- Informações adicionais: [iscom.com.br/btrensurb](http://iscom.com.br/btrensurb)