

Trilha de estudos do concurso da Unipampa

Correlação entre os capítulos das apostilas de comunicação social e de conhecimentos gerais + conteúdo on-line e o conteúdo programático previsto no edital da Universidade Federal do Pampa

Capítulos das apostilas e módulos do conteúdo on-line	Conteúdo programático do concurso
<i>Apostila de produção cultural e conteúdo on-line</i>	
Arte e cultura	
Política cultural	Políticas públicas de cultura. Política Nacional de Cultura. Compreensão das principais diretrizes e programas do Governo Federal voltados para a cultura no Brasil.
Produção e gestão cultural	Gestão de projetos culturais: planejamento e elaboração de projetos culturais. Etapas de um projeto cultural. Planejamento, execução, avaliação, fechamento de projetos culturais. Elaboração de orçamentos, cronogramas e documentos de captação de recursos. Captação de patrocínios, recursos. A captação de recursos através de incentivos fiscais e o papel dos produtores culturais nesse processo. Gestão financeira, de recursos e de prestação de contas de projetos culturais. Orçamento e custos de produção. Como elaborar orçamentos para projetos culturais, com foco na previsão de custos de produção, captação de recursos. Monitoramento de recursos financeiros durante a execução de um projeto cultural, elaboração de relatórios de prestação de contas e transparência financeira. Avaliação de projetos culturais. Métodos de monitoramento e de avaliação. Análise de impactos sociais, culturais e econômicos. Produção cultural e gestão de espaços culturais: administração de museus, teatros, centros culturais, galerias e outros espaços de exposição e eventos culturais.
Legislação da cultura	Lei Rouanet (lei de incentivo à cultura). Sistema Nacional de Cultura (SNC): estrutura e funcionamento do SNC, que envolve as políticas culturais do Governo Federal, estaduais e municipais. Fundos e programas de fomento cultural: conhecimento sobre os fundos de cultura (Fundo Nacional de Cultura) e outras formas de fomento à produção cultural. Legislação cultural e direitos autorais: Lei 9.610/98, e a proteção de obras culturais, incluindo música, cinema, artes plásticas, literatura etc. Patentes e licenciamento de obras culturais. Noções sobre licenciamento de obras, contratos de cessão de direitos e propriedade intelectual de obras culturais. Regulamentação de editais e normas de captação de recursos: leis e regulamentos relacionados aos editais públicos de incentivo à cultura. Lei de incentivo à cultura e os editais de fomento público e privado. Financiamento cultural: mecanismos de financiamento como Lei

Capítulos das apostilas e módulos do conteúdo on-line	Conteúdo programático do concurso
	Rouanet, fundos culturais, técnicas para buscar patrocínios, apoios financeiros e parcerias público-privadas para a execução de projetos culturais. Acessibilidade e inclusão cultural. Implementação de práticas culturais inclusivas e acessíveis a pessoas com deficiência, como tradução em Libras, legendagem, e infraestrutura acessível para cadeirantes.
Jornalismo cultural	
A comunicação na cultura	Comunicação organizacional. Comunicação e relacionamento institucional: comunicação institucional em projetos culturais. Comunicação: conceitos, paradigmas, principais teorias.
Relações públicas e eventos culturais	Gestão de eventos culturais. Planejamento e organização de eventos culturais (festivais, exposições, apresentações teatrais, shows etc.). Eventos culturais com foco na logística, cronograma e recursos necessários. Infraestrutura de eventos culturais. Planejamento da infraestrutura necessária para eventos culturais, como palco, som, iluminação, transporte, hospedagem e alimentação.
Publicidade e marketing cultural	Marketing cultural e comunicação. Marketing digital. Marketing digital e cultura: a importância do marketing digital para a divulgação de eventos culturais. Ações de publicidade. Engajamento de público e estratégias de marketing cultural. Como atrair e manter público para eventos culturais, utilizar estratégias de fidelização e promover a cultura de forma eficaz. Massificação <i>versus</i> segmentação dos públicos.
Comunicação digital	Mídias sociais. Gestão de redes sociais. Uso de plataformas digitais (Instagram, Facebook, Youtube etc.) para promover projetos culturais, alcançar novos públicos e engajar a comunidade. Técnicas de SEO, criação de conteúdo e estratégias de e-mail marketing. Novas tecnologias e a globalização da informação. Interatividade na comunicação.
Assessoria de imprensa e relações com a mídia	Assessoria de imprensa (técnicas, gerenciar crises de imagem, organizar coletivas de Imprensa). Promoção e divulgação de projetos culturais: estratégias de comunicação para divulgar projetos culturais. Relacionamento com a mídia.
Artes gráficas e publicações	Comunicação visual: princípios do projeto gráfico e da comunicação visual: proximidade, alinhamento, repetição, contraste.
<i>Apostila de conhecimentos gerais e conteúdo on-line</i>	
Língua portuguesa	Leitura e compreensão de textos. Léxico. Aspectos linguísticos.

Capítulos das apostilas e módulos do conteúdo on-line	Conteúdo programático do concurso
	Ortografia. Relações entre fonemas e grafias. Concordância e regência nominal e verbal. Coordenação e subordinação. Pontuação. Manual de redação da Presidência da República
Matemática e raciocínio lógico	
Noções de informática	Terminologias e conhecimentos práticos sobre LibreOffice: Writer (texto) e Calc (planilha) Segurança da informação. Google Chrome. Gmail. Google Docs.
Administração pública	Princípios constitucionais da administração pública. Poderes administrativos: hierárquico, disciplinar, regulamentar, poder de polícia, uso e abuso do poder. Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos, anulação, revogação e convalidação, discricionariedade e vinculação. Órgãos públicos: conceito, natureza e classificação. Noções de gestão de pessoas no setor público.
Direito constitucional	Direito constitucional: Constituição Federal (artigos 37 a 41).
Direito administrativo	Lei nº 14.133/2021 (licitações e contratos) Lei nº 8.112/1990 (regime jurídico dos servidores públicos). Lei nº 8.027/1990 (normas de conduta dos servidores públicos). Lei nº 8.429/1992 (improbidade administrativa) Decreto nº 1.171/1994 (código de ética profissional do servidor público). Lei nº 9.784/1999 (processo administrativo). Lei Complementar nº 101/2000 (plano de carreira dos TAEs).
Legislação geral	Lei 12.527/2011 (lei de acesso à informação) Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD). Governo digital e tecnologia na administração Pública: Serviços de governo eletrônico (e-Gov). Uso de sistemas informatizados na gestão pública. Assinatura digital e certificação digital. Conceitos de acessibilidade digital.

- Vaga para produtor cultural
- Lotação: Alegrete (RS)
- Requisito: graduação em comunicação social
- Remuneração básica: R\$ 4.967,04 (40h) + benefícios (R\$ 1.000,00 de alimentação e outros)
- Inscrições: 7 de novembro a 1º de dezembro
- Taxa: R\$ 125,00
- Banca: Instituto Accesss (access.org.br)
- Data e locais da prova: 1º de fevereiro, em Bagé, Caçapava do Sul e Uruguaiana (RS)
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (20 questões), língua portuguesa (10), informática básica (5), legislação e noções de administração pública (15)
- Edital: iscom.com.br/unipampa
- Apostilas + conteúdo on-line: iscom.com.br/apc
- Trilha de estudos: iscom.com.br/xunipampa
- Informações adicionais (blog): iscom.com.br/bunipampa