

Trilha de estudos – curso x concurso da Câmara de Valinhos, SP*Curso on-line Concurso de Comunicação Social*

Correlação entre os módulos e tópicos do curso com o conteúdo programático do edital

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
Comunicação organizacional e relações públicas	Comunicação organizacional	Comunicação organizacional. Reputação corporativa e imagem pública. Tratamento da informação pública institucional. Pesquisa de opinião e mercado.
	Comunicação interna	Ações de comunicação para o público interno.
	Relações públicas	Aplicação de normas de cerimonial e protocolo. Planejamento, organização e execução de eventos institucionais. Análise de públicos e <i>stakeholders</i> .
Assessoria de imprensa e relações com a mídia	Assessoria de imprensa	O papel do assessor de imprensa e comunicação nos órgãos públicos. Produção de clippings e clipping eletrônico.
	Relações com a mídia	Produção de releases para jornal, rádio e tevê, comunicados, editoriais e notas oficiais. <i>Media training</i> .
	Gestão de crises	Comunicação de crises.
Comunicação digital e publicações	Comunicação digital	Interatividade na comunicação. Novas tecnologias e a globalização da informação. Redes sociais e o impacto na comunicação institucional. Elaboração de projetos de leiaute para sítios web, utilizando conceitos e padrões de arquitetura da informação e acessibilidade.
	Publicações	Veículos de comunicação internos e externos.
	Editoração e produção gráfica	Princípios do projeto gráfico e da comunicação visual: proximidade, alinhamento, repetição, contraste.
Marketing e publicidade	Marketing	Planejamento de comunicação de marketing. Massificação versus segmentação dos públicos.
	Publicidade	Atendimento e planejamento publicitário. Criação, direção de arte e design gráfico. Estratégias de mídia. Redação publicitária. Produção publicitária em formatos tradicionais e digitais. Publicidade institucional.
Jornalismo, redação e fotojornalismo	Jornalismo	Técnicas de reportagem, entrevista e pesquisa jornalística. Critérios de seleção, redação e edição. Fundamentos da atividade jornalística: objetividade e imparcialidade. A questão da imparcialidade e da objetividade. Variações da técnica jornalística em veículos: televisão, rádio e internet.
	Redação	Gêneros do texto jornalístico. Técnicas de redação jornalística: lead, sublead, pirâmide invertida.
	Fotojornalismo	
Meios de comunicação	Jornalismo impresso	
	Telejornalismo	Variações da técnica jornalística na televisão.

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
	Radiojornalismo	Variações da técnica jornalística no rádio.
	Webjornalismo	Reportagem assistida por computador e jornalismo de dados. Variações da técnica jornalística na internet.
Ética e legislação	Ética	Ética jornalística.
	Legislação da comunicação	Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018). Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011).
Teorias e história da comunicação	Teorias da comunicação	Teorias da comunicação. Comunicação: conceitos, paradigmas, principais teorias. Papel social da comunicação.
	Teorias do jornalismo	Teorias do jornalismo.
	História da comunicação	
Conhecimentos básicos	Português e redação oficial	Compreensão, interpretação e inferências de textos. Tipologia e gêneros textuais. Variação linguística. O processo de comunicação e as funções da linguagem. Relação semântico lexical. Norma ortográfica. Morfossintaxe das classes de palavras. Verbo. Concordância e regência verbal e nominal. Coesão e coerência textuais. Sintaxe. Pontuação. Funções do “que” e do “se”. Fonética e fonologia. Formação de palavras. Uso da crase.
	Noções de informática	Windows: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office. Word: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. Excel: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. PowerPoint: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. Correio eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: navegação na internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. Tópicos básicos de ambientes Google Workspace (Gmail, Agenda,

Módulos	Tópicos do curso	Conteúdo programático do concurso
		Meet, Chat, Drive, Documentos, Planilhas, Apresentações, Formulários). Microsoft Teams (chats, chamadas de áudio e vídeo, criação de grupos, trabalho em equipe: Word, Excel, PowerPoint).
	Raciocínio lógico	Proposições lógicas: compreensão de proposições simples e compostas, identificação de conectivos lógicos (e, ou, não), e análise de sua veracidade. Tabelas verdade: construção de tabelas verdade para determinar a veracidade de proposições compostas, utilizando os diferentes conectivos lógicos. Argumentação lógica: identificação de argumentos válidos e inválidos, e reconhecimento de falácias lógicas em raciocínios. Sequências lógicas: resolução de problemas envolvendo padrões numéricos, alfabéticos ou de figuras, identificando a lógica subjacente. Diagramas lógicos: utilização de diagramas de Venn para representar relações entre conjuntos e resolver problemas de inclusão e exclusão. Raciocínio dedutivo e indutivo: prática na resolução de problemas baseados em raciocínio dedutivo (partindo de uma regra geral para uma conclusão específica) e raciocínio indutivo (generalizando a partir de casos específicos).

O curso não aborda questões de legislação e administração pública.

- Vaga para jornalista (CR)
- Remuneração: R\$ 8.473,90 (40) + benefícios (804,93 de refeição, 314,21 de alimentação e 493,71 de auxílio saúde)
- Inscrição até 1º de abril
- Taxa: R\$ 141,00
- Banca: Idecan (idecan.org.br)
- Data e locais da prova: 28 de abril, em Campinas e Valinhos
- Prova objetiva de conhecimentos específicos (20 questões, peso 2), língua portuguesa (15), raciocínio lógico e matemático (5), noções de informática (5) e legislação (5)
- Edital: iscom.com.br/valinhos
- Curso on-line: iscom.com.br/cursonline
- Trilha de estudos, curso x concurso: iscom.com.br/xvalinhos
- Simulado comentado Idecan: iscom.com.br/simulado